

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №12 «СИБИРЯЧОК»
Г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ул. Арбузова 102- а, г. Назарово, 662200, тел. (39155) 5-31-76,7-28-70,
ОГРН 1022401589748, ИНН/ КПП 2456008218/245601001
E-mail: nina.sergeevna2012@yandex.ru <http://sibiraychok.ucoz.ru>

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №12 «Сибирячок»
протокол № 2 от 10.01.2016 г.



Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №12 «Сибирячок»
№ 8/40 от 14.01.2016 г.
Огородникова Л.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №12 «Сибирячок»
г. Назарово Красноярского края**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Сибирячок» г. Назарово Красноярского края (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения, далее Общее собрание работников, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, письмами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда.

1.3. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников МБДОУ, обеспечивает государственно-общественный характер управления. Порядок выборов данного органа управления и его компетенция определяются Уставом и Положением об Общем собрании работников МБДОУ. Деятельность Общего собрания работников регламентируется настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников:

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- принятие Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- принятие решения о заключении Коллективного договора, утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов по заключению, внесению изменений и дополнений к Коллективному договору;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание отчётов заведующего детским садом Учреждения о выполнении условий Коллективного договора;
- заслушивание отчётов комиссии по охране труда;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке Учреждения государственными и муниципальными органами управления образования, заслушивание планов и отчётов администрации Учреждения по устранению недостатков в работе;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и перечня мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников;
- рассмотрение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

3. Права Общего собрания работников.

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников – высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация работы.

- 4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 4.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.3. Инициатором созыва Общего собрания работников может являться его председатель по собственной инициативе, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, заведующий Учреждения.
- 4.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 4.7. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.
- 4.8. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива и реализуется через приказы заведующего Учреждением.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Советом Учреждения:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Совета Учреждения;
 - представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания работников.

- 6.1. Общее собрание работников несет ответственность за:
- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

- 7.1. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя).